



AYUNTAMIENTO DE  
**CANDAMO**

**MODELO NORMALIZADO  
DE SOLICITUD**

REGISTRO - Certificación mecánica

**BOLSA DE EMPLEO EN LA CATEGORÍA DE OFICIAL ELECTRICISTA PARA CUBRIR VACANTES, SUSTITUCIONES TRANSITORIAS O NECESIDADES TEMPORALES DE DICHA CATEGORÍA EN EL AYUNTAMIENTO DE CANDAMO**

**1. PERSONA SOLICITANTE:**

|                    |         |                     |      |
|--------------------|---------|---------------------|------|
| Apellidos y nombre | NIF/TIE | Fecha de nacimiento | Edad |
|                    |         |                     |      |

**2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

|            |                   |                                 |           |
|------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| Domicilio  | Nº, Piso y Puerta | Localidad                       | C. Postal |
|            |                   |                                 |           |
| Teléfono 1 | Teléfono 2        | Dirección de correo electrónico |           |
|            |                   |                                 |           |

**3. DISCAPACIDAD:**

SI

NO

|  |
|--|
| Adaptaciones solicitadas en caso de discapacidad |
|  |

EXPONE: Que vista la convocatoria y las bases para la creación de una bolsa de empleo a efecto de futuras contrataciones, por el sistema de oposición libre para cubrir vacantes, sustituciones transitorias de sus titulares, ejecución de programas de carácter temporal, o por exceso o acumulación de tareas.

La persona solicitante DECLARA Y FIRMA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria a la que se presenta y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en ella. La falsedad u ocultación de datos exigidos en esta convocatoria será causa de exclusión.

La persona solicitante DECLARA Y FIRMA que conoce y acepta las bases de la convocatoria relativas a la creación de una bolsa de empleo para cubrir vacantes, sustituciones transitorias de sus titulares, ejecución de programas de carácter temporal, o por exceso o acumulación de tareas.

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento de Candamo al tratamiento de los datos personales necesarios en el proceso selectivo y la ulterior gestión de la Bolsa resultante si forman parte de ella, incluido en la publicación en la web municipal.

Adjunta la siguiente documentación exigida (marque una cruz):

Fotocopia del DNI

En base a lo anteriormente expuesto, SOLICITA, ser admitido/a al proceso selectivo de esta convocatoria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Firma de la persona solicitante

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CANDAMO**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Candamo informa a la personas interesadas en participar en el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria, que los datos de carácter personal que faciliten serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, que podrá ser presentado por Registro o enviado a este Ayuntamiento por correo postal a la dirección: Grullas, s/l 33829 Candamo. La participación en el proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento de Candamo para proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos así como a la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes y en los tabloneros de anuncios o en la página web municipal.