



Ayuntamiento de
CANDAMO

**PROCESO SELECTIVO CONTRATO EN PRÁCTICAS
(Convocatoria 2022 del
Principado de Asturias)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

15 DE MARZO DE 2023

IMPORTANTE:

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 20 minutos.

El ejercicio consta de 10 preguntas y se calificará de 0 a 10 puntos, siendo preciso para su superación obtener un mínimo de 5 puntos. Serán declaradas No Aptas aquellas personas aspirantes que no hayan obtenido tal puntuación, y por tanto no superado la prueba.

Todas las respuestas tendrán el mismo valor y cada acierto se valorará a razón de 1 punto.

Las respuestas no contestadas o, en su caso, anuladas y las respuestas erróneas no tendrán valoración alguna y no penalizarán.

El Tribunal solo valorará las respuestas REGISTRADAS EN LA PLANTILLA DEL EXAMEN. Terminando el examen se entregaran al Tribunal las preguntas y respuestas debiendo estar firmada la plantilla por la persona aspirante.

NOTA: Los teléfonos móviles permanecerán apagados. La utilización de los mismos dará lugar a la EXPULSIÓN del examen.

**PROCESO SELECTIVO CONTRATO EN PRÁCTICAS
(Convocatoria 2022 del Principado de Asturias)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

LAS RESPUESTAS DEBEN REGISTRARSE EN LA PLANTILLA DE EXAMEN

1. Según el artículo 6 de la Ley 39/2025 del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la duración máxima en que el poderdante actúa en nombre del apoderado es de:
 - a) 1 año.
 - b) 3 años.
 - c) 5 años.
 - d) 7 años.
2. Según la ley 39/2015, sólo se requerirá firma a los interesados o a los representantes para:
 - a) Formular solicitudes e interponer recursos.
 - b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
 - c) Desistir acciones y renunciar a derechos.
 - d) Todas son correctas.
3. Según el artículo 31 de la Ley 39/2015, sobre el computo de plazos en los registros señala la respuesta correcta:
 - a) La presentación de documentos en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en un día inhábil.
 - b) La presentación de documentos en un día inhábil se entenderá realizada siempre en el mismo momento que se hizo.
 - c) Los registros electrónicos solo permiten presentar solicitudes, escritos y comunicaciones los mismos días hábiles que el resto de registros.
 - d) Los registros electrónicos solo permiten la presentación de documentos en horario de 9 a 14 horas.
4. Según la ley 39/2015, los actos administrativos se pueden iniciar:
 - a) De oficio.
 - b) A solicitud del interesado.
 - c) A y B son correctas.
 - d) Ninguna es correcta.

10. Según la Ley 7/1985, la formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón Municipal corresponde a:

- a) Al Instituto Nacional de Estadística.
- b) Al Consejo de Empadronamiento.
- c) Al Ayuntamiento.**
- d) A la Diputación Provincial.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1. Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, son elementos del municipio:

- a) El territorio, la población y la organización.**
- b) El territorio, la población y el ayuntamiento.
- c) La población, el territorio y los vecinos del municipio.
- d) Los vecinos, el ayuntamiento y el termino municipal.

5. Según el artículo 16 de la ley 39/2015, los documentos que presenten los interesados podrán presentarse en:

- a) En el registro electrónico de la respectiva administración o en los restantes registros electrónicos.
- b) Únicamente en el registro de la Administración General del Estado.
- c) Únicamente en el registro de la respectiva administración.
- d) Ninguna es correcta.

6. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 39/2015, su ámbito objetivo de aplicación comprende:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Entidades que integran la Administración Local.
- d) Todas las respuestas son correctas.

7. Según la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de menos de 5.000 habitantes el Pleno se reunirá de forma ordinaria cada:

- a) Cada mes.
- b) Cada 2 meses.
- c) Cada 3 meses.
- d) Cada 6 meses.

8. ¿Qué principios constitucionales deben garantizarse en la selección de todo el personal, sea funcionario o laboral según el artículo 91.2 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local?

- a) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- b) Igualdad, libre concurrencia, mérito y capacidad.
- c) Libre concurrencia, mérito, capacidad y publicidad.
- d) Libre concurrencia, igualdad, capacidad y publicidad.

9. Según la Ley 7/1985, en todos los Ayuntamientos independientemente del número de habitantes, existirán las figuras de:

- a) Alcalde, Teniente Alcalde y Junta de Gobierno Local.
- b) Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local.
- c) Alcalde, Teniente Alcalde y Pleno.
- d) Alcalde, Teniente Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local.